

Утверждено решением
Общего собрания членов
АСРО «БОАП».
протокол № 1 от 26 января 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«БАШКИРСКОЕ ОБЩЕСТВО АРХИТЕКТОРОВ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ» И
ИНЫХ ОБРАЩЕНИЙ, ПОСТУПИВШИХ В САМОРЕГУЛИРУЕМУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

г. УФА
2026 год

ГЛАВА 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 55⁵ Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Настоящее Положение регулирует порядок рассмотрения жалоб и обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Башкирское общество архитекторов и проектировщиков» (далее - Ассоциация) поступивших в саморегулируемую организацию.

1.2. Жалобы и обращения подаются по месту нахождения исполнительного органа Ассоциации.

Регистрация жалоб и обращений проводится в «Журнале жалоб и обращений на действия (бездействие) членов Саморегулируемой организации».

1.3. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию.

1.4. Жалобы на действия членов Ассоциации и обращения, поступившие в саморегулируемую организацию, подлежат рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или ответ на обращение, направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

2. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Жалобы и обращения на действия (бездействие) членов Ассоциации допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов саморегулируемой организации и внутренних документов саморегулируемой организации рассматривает орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарный комитет.

2.2. При рассмотрении жалоб и обращений на действия (бездействие) членов Ассоциации Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

2.3. При рассмотрении жалоб и обращений по основаниям указанным в пункте 2.1 настоящего Положения проводится внеплановая проверка члена Ассоциации,

допустившего нарушение. Внеплановая проверка проводится специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации саморегулируемой организации – Контрольной комиссией.

2.4. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении.

2.5. Член Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение обязан предоставить для проведения проверки необходимые документы, информацию, пояснения по запросу Ассоциации для вынесения окончательного решения по жалобе.

2.6. В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация вправе запрашивать документы и информацию от лица, подавшего жалобу или обращение, от третьих лиц, от государственных, муниципальных органов.

2.7. Продолжительность внеплановой проверки не может превышать пять рабочих дней, если она проводится без выезда. Если проверка проводится с выездом, то продолжительность внеплановой проверки не может превышать пятнадцать дней.

2.8. По результатам проведенной внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение.

2.9. Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений в отношении члена Ассоциации, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или обращении с приложением акта проверки.

2.10. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки Контрольная комиссия передает в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – в Дисциплинарный комитет жалобу или обращение, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения.

2.11. Дисциплинарный комитет осуществляет рассмотрение жалобы или обращения и применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. В этом случае Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу с приложением решения Дисциплинарного комитета.

2.12. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

2.13. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, члены Дисциплинарного комитета, члены Контрольной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее

проведения, и несут ответственность за неправомерные действия в соответствии с законодательством.

2.14. Если жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации не содержат оснований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, то такие жалобы и обращения, рассматриваются исполнительным органом Ассоциации.

3. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АССОЦИАЦИИ, РЕШЕНИЙ ЕЕ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Решения Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

3.2. Любой член Ассоциации нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, ее работников и (или) решениями ее органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

Глава 2

ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ ОТ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЗЫСКАТЕЛЕЙ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ УВЕДОМЛЕНИЯ О РАССМОТРЕНИИ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ, ЖАЛОБ О НЕИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕННЫХ СТАТЬЕЙ 55.5-1 ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1 Термины и определения

В настоящей главе применены следующие термины с соответствующими определениями и определения:

1.1 Объединение: Национальное объединение изыскателей и проектировщиков.

1.2 Саморегулируемая организация: саморегулируемая организация, саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.3 Национальный реестр специалистов: Национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

1.4 Специалист: физическое лицо, сведения о котором включены в Национальный реестр специалистов.

1.5 Комиссия: постоянно действующий специализированный орган Объединения, созданный в целях рассмотрения Заявлений и принятия предварительных решений, предусмотренных пунктом 13 Приложения № 5 к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 15 апреля 2022 г. № 286/пр [3].

1.6 Заявление: информация (сведения), поступившая в Объединение или ставшая известной в результате доведения до сведения неограниченного круга лиц средствами массовой информации о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий и(или) специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 [2].

1.7 Уведомление: направляемая Объединением в саморегулируемую организацию информация (сведения) о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий и(или) специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 [2].

1.8 Запрос: направляемая саморегулируемой организацией члену саморегулируемой организации информация (сведения) о неисполнении должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий и(или) специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 [2].

2 Порядок действий саморегулируемых организаций при поступлении Уведомления

2.1 Поступившее в саморегулируемую организацию Уведомление от Объединения подлежит регистрации в соответствии с правилами ведения документооборота. Саморегулируемая организация в сроки, указанные в Уведомлении, обеспечивает проведение проверочных мероприятий и представляет в Объединение запрашиваемые документы (информацию).

2.2 При невозможности предоставления документов (информации) и(или) проведения проверочных мероприятий в указанные в Уведомлении сроки саморегулируемая организация информирует об этом Объединение с указанием

причин, а также срока представления документов (информации) и проведения проверочных мероприятий.

2.3 В рамках проводимых мероприятий саморегулируемая организация:

2.3.1 Изучает изложенные в Уведомлении и Заявлении обстоятельства;

2.3.2 Устанавливает перечень специалистов, состоящих с членом саморегулируемой организации в трудовых отношениях и назначенных ответственными за выполнение работ по контракту (договору) на объекте;

2.3.3 Устанавливает перечень специалистов, состоящих с членом саморегулируемой организации в трудовых отношениях, утвердивших проектную документацию;

2.3.4 Дает оценку критичности допущенных специалистом нарушений;

2.3.5 Устанавливает причины допущенных членом саморегулируемой организации нарушений при исполнении контракта (договора), действия, предпринятые членом саморегулируемой организации и Специалистом к надлежащему исполнению контракта (договора), к уведомлению заказчика о невозможности исполнения контракта (договора), по приостановлению выполнения работ (наличие переписки, уведомлений, претензий, протоколов разногласий и т. п.) и действия Специалиста по надлежащему и своевременному исполнению должностных обязанностей по выполнению работ по архитектурно-строительному проектированию.

2.4 Саморегулируемая организация запрашивает копии следующих документов:

2.4.1 Приказа о назначении ответственных за выполнение работ по контракту (договору) на объекте Специалистов;

2.4.2 Контракта (договора) на выполнение работ, дополнительных соглашений (при наличии), технического задания, копию договора между подрядчиком и субподрядчиком (при наличии);

2.4.3 Контракта (договора) на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

2.4.4 Заключения экспертизы (при наличии);

2.4.5 Переписки между заказчиком и подрядчиком, в том числе претензионной;

2.4.6 Подтверждающих трудовые отношения Специалиста, утвердившего проектную документацию, с членом саморегулируемой организации;

2.4.7 Должностной инструкции Специалиста, утвердившего проектную

документацию;

2.4.8 Иных материалов, необходимых для всестороннего и полного рассмотрения Заявления или на необходимость предоставления которых указано в Уведомлении;

2.4.9 Пояснения члена саморегулируемой организации, Специалиста, назначенного ответственным за организацию подготовки проектной документации по контракту (договору) на объекте.

2.5 Саморегулируемая организация:

2.5.1 При формировании Запроса своему члену руководствуется правилами формирования такого Запроса в соответствии с Приложением А;

2.5.2 Обобщает и изучает поступившую от своего члена информацию на предмет ее полноты и достаточности для дальнейшего представления в Объединение;

2.5.3 Не ограничиваясь проведением проверочных мероприятий, анализирует, делает выводы и формулирует свою оценку действий (бездействия) члена Саморегулируемой организации и Специалиста. Представляемая саморегулируемой организацией в Объединение информация должна содержать результаты проверки соблюдения членом саморегулируемой организации требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по инженерным изысканиям, подготовке проектной документации, утвержденных Объединением, исполнение членом саморегулируемой организации единых стандартов и правил, утвержденных Объединением.

2.5.4 Может пригласить представителей Объединения на заседание специализированного органа Саморегулируемой организации по рассмотрению Уведомления;

2.5.5 При выявлении нарушения обязательных требований применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 [2] и внутренними документами саморегулируемой организации.

2.6 Применяемые Саморегулируемой организацией меры дисциплинарного воздействия должны соответствовать характеру допущенных членом Саморегулируемой организации нарушений.

2.7 Саморегулируемая организация сообщает Объединению информацию о своем представителе, направляемом для участия в заседании Комиссии. В качестве

представителя Саморегулируемая организация обязана обеспечить присутствие лица, обладающего полной информацией по существу рассматриваемого Уведомления.

2.8 При обмене информацией, сведениями Объединение и саморегулируемая организация обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» [4], обеспечивают конфиденциальность персональных данных и безопасность при их обработке.

3 Порядок действий члена Саморегулируемой организации при поступлении от саморегулируемой организации Запроса

3.1 Член саморегулируемой организации в сроки, указанные в Запросе, обеспечивает сбор и представление в Саморегулируемую организацию запрашиваемых документов (информации).

3.2 При невозможности представления документов (информации) в указанные в Запросе сроки член саморегулируемой организации информирует об этом Саморегулируемую организацию с указанием причин невозможности представления таких документов (информации) и срока их представления.

3.3 Член саморегулируемой организации изучает изложенные в Запросе обстоятельства, устанавливает причины допущенных нарушений и:

3.3.1 Дает пояснения по фактам, изложенным в Запросе;

3.3.2 Описывает действия, предпринятые к надлежащему исполнению контракта (договора), к уведомлению заказчика о невозможности исполнения контракта (договора), по приостановлению выполнения работ;

3.3.3 Направляет в Саморегулируемую организацию:

- сведения о специалистах, включенных в Национальный реестр специалистов, состоящих с членом Саморегулируемой организации в трудовых отношениях и назначенных ответственными за выполнение работ по контракту (договору) на объекте;

- сведения о специалистах, включенных в Национальный реестр специалистов, утвердивших проектную документацию, состоящих с членом Саморегулируемой организации в трудовых отношениях;

- копии приказов о назначении ответственных за выполнение работ по контракту (договору) на объекте специалистов;

- документы, подтверждающие трудовые отношения специалиста, утвердившего проектную документацию, с членом Саморегулируемой организации, копию

должностной инструкции такого специалиста;

- копии контрактов (договоров) на выполнение работ, дополнительных соглашений (при наличии), технических заданий, копию договоров между подрядчиком и субподрядчиком (при наличии);

- копии контрактов (договоров) на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации, проверки достоверности определения сметной стоимости (при наличии);

- заключения органов экспертизы, замечания органов экспертизы;

- переписку между заказчиком и подрядчиком, в том числе претензионную;

- пояснения специалиста, назначенного ответственным за организацию подготовки проектной документации по контракту (договору) на объекте;

- иные документы, необходимые для всестороннего и полного рассмотрения Запроса.

3.4 При рассмотрении информации о допущенных нарушениях на заседании специализированного органа Саморегулируемой организации или Комиссии член Саморегулируемой организации обеспечивает участие своего представителя на таких заседаниях.

3.5 При обмене информацией, сведениями саморегулируемая организация и член саморегулируемой организации обязуются соблюдать требования федерального закона «О персональных данных», в целях обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности при их обработке.

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЗАПРОСА ЧЛЕНУ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ (СВЕДЕНИЙ)

1 Основной целью запроса является сбор необходимых документов, получение полной и объективной информации о допущенных нарушениях, установление генерального подрядчика, главного инженера (главного архитектора) проекта, находящегося с генеральным подрядчиком в трудовых отношениях, допустивших нарушения должностных обязанностей специалиста по организации инженерных изысканий, специалиста по организации архитектурно-строительного проектирования, определенных статьей 55.5-1 ГрК РФ.

2 В запросе саморегулируемая организация:

2.1 Излагает конкретные нарушения, допущенные юридическим лицом или индивидуальными предпринимателями при подготовке документации;

2.2 Приводит перечень документов, которые необходимо представить в саморегулируемую организацию, включая копии контрактов, договоров субподряда, переписку между сторонами, замечания органов экспертизы, отрицательные и положительные заключения органов экспертизы;

2.3 Запрашивает сведения о специалистах, утвердивших документацию, сведения о наличии у специалиста трудовых отношений с генеральным подрядчиком;

2.4 Запрашивает сведения о стороне по договору, ответственной за подачу документации в органы экспертизы;

2.5 Запрашивает пояснения специалистов, должностных лиц члена саморегулируемой организации по существу допущенных нарушений;

2.6 Запрашивает иные документы и сведения, необходимые для всестороннего и полного рассмотрения уведомления.

3 Саморегулируемая организация в запросе устанавливает сроки предоставления документов (информации), запрашивает контактные данные представителей и специалистов члена саморегулируемой организацией

Глава 3

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Настоящее Положение вступает в силу не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Настоящее Положение в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за саморегулируемыми организациями на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Библиография

1. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации
3. Приказ Министра России от 15.04.2022 № 286/пр «Об утверждении перечня документов, подтверждающих соответствие физического лица минимальным требованиям, установленным частью 10 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, состава сведений, включаемых в национальные реестры специалистов, порядка внесения изменений в национальные реестры специалистов, оснований для отказа во включении сведений о физическом лице в соответствующий национальный реестр специалистов, перечня случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из национального реестра специалистов» (зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2022 № 68557)
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»