



УТВЕРЖДЕНО:

Правлением Ассоциации
Самостоятельная организация
«Башкирское общество архитекторов и
проектировщиков»

Протокол № 2 от 29.09.2022г.

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ
ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ПРОЕКТА
(ГЛАВНЫЙ АРХИТЕКТОР ПРОЕКТА)
ПО ОРГАНИЗАЦИИ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

1. Введение

Квалификационные стандарты АСРО «БООП» являются внутренними документами саморегулируемой организации и определяют характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по подготовке проектной документации.

Квалификационный стандарт устанавливает требования к уровню квалификации специалистов по организации архитектурно – строительного проектирования, наличие которых в соответствии со ст.55.5: (Градостроительный кодекс в ред. Федерального закона от 03.07.2016 №372-ФЗ) является обязательным для подтверждения членства в саморегулируемой организации.

Сведения о специалистах по организации архитектурно-строительного проектирования (главных инженерах проекта, главных архитекторов проекта, далее ГИП, ГАП) должны быть включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно – строительного проектирования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий стандарт устанавливает характеристики квалификации (необходимые знания и умения), а также уровень самостоятельности для главных инженеров проекта, главных архитекторов проекта (далее ГИП, ГАП) по организации архитектурно-строительного проектирования для осуществления основного вида профессиональной деятельности по подготовке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организации архитектурно – строительного проектирования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года №257-н.

2.2. Настоящий стандарт может применяться членами АСРО «БООП» для разработки должностных инструкций ГИПов, ГАПов с учетом специфики выполняемых работ в области архитектурно – строительного проектирования.

3. Вид и основная цель профессиональной деятельности ГИПа, ГАПа

Вид профессиональной деятельности: организация подготовки проектной документации, в том числе и особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.

Основная цель профессиональной деятельности: организация подготовки проектной, рабочей и иной технической и технологической документации в соответствии с техническим заданием и договором на проектирование объекта капитального строительства. Обеспечение высокого технико-экономического уровня проектируемых объектов, их оптимальных сроков и

стоимости, качества проектно-сметной документации, современных технологий строительства, конкурентоспособности объектов на мировых рынках.

4. Трудовые функции (ТФ), требования к знаниям и умениям (характеристики квалификации)

Трудовые функции, характеристики квалификации	
<i>ТФ 1. Организация процесса разработки проектной документации</i>	
Необходимые знания	Необходимые умения
Требования в области действующих систем: законодательно-правового и нормативного регулирования архитектурно-строительного и технологического проектирования. Требования в области технического регулирования в строительстве. Структура и виды НПА, текущие изменения, перспективы развития. Требования стандартов организаций (в т.ч. отраслевых, саморегулируемых, НОПРИЗ). Требования к исходным данным, необходимым для выполнения проектных работ. Требования, предъявляемые при выборе особо опасных, технически сложных и уникальных объектов для проектирования и правила выполнения работ при их проектировании. Направления коммерческой деятельности, бизнес-портфель и продуктовый портфель проектной организации. Требования и условия проведения торгов на получение подряда на проектно-изыскательские работы. Правила выполнения и оформления проектной документации. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации. Номенклатура современных изделий, оборудования и материалов, технологии производства работ при проектировании и сооружении объектов капи-	Анализировать имеющуюся информацию по проектируемому объекту, исходные данные, необходимые для выполнения проектных работ. Проводить анализ имеющихся аналогичных проектов на основе мировых практик и обосновывать на его основе технико-экономические показатели проектируемого объекта. Составлять Задания на проектирование. Проводить совместно с представителями проектировщиков и заказчика обследование объекта. Формировать функциональную и организационную структуру проектной организации. Управлять и взаимодействовать с субподрядными проектными организациями. Организовать механизм формирования качества проектных решений; определять границы ответственности, распределять и закреплять полномочия и ответственность за качество проектных решений среди основных участников проектирования: главного инженера, технического отдела, ГИПа, ГАПа, производственных подразделений, субподрядных организаций. Участвовать в формировании портфеля заказов и заключении договоров ген- и субподряда, составлять матрицу формирования удовлетворенности заказчика.

тального строительства. Определение стоимости работ по проектированию, методов расчета стоимости (базисно - индексный и ресурсный), формы сметной документации. Порядок оформления договора на подготовку проектной документации. Порядок согласования договора на подготовку проектной документации с Заказчиком и проектировщиками, в части сроков, объемов и стоимости работ. Процедуры оценки, выбора и переоценки субподрядной проектной организации.	Оформлять договоры на подготовку проектной документации. Вести переговоры с контрагентами (в т.ч. при заключении контрактов и определении договорных цен). Определять тип и объем управления субподрядной проектной организацией. Проводить аудит субподрядной проектной организации (в т.ч. с привлечением «второй стороны»).
ТДФ2. Обеспечение техники и технологии разработки проектной документации	
Управление подготовкой проектной документации для строительства. Менеджмент рисков проекта. Управление конфигурацией проекта. Управление конфликтами при исполнении проекта. Порядок разработки сетевых графиков 1, 2, 3 и 4 уровня. Состав и содержание проектов организации строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. Требования и порядок разработки проектов производства работ. Требования и порядок разработки проектов производства на совмещенные работы. Планирование и контроль сроков разработки проектной (рабочей) документации, рабочих графиков выполнения проектных работ. Правила составления графика выполнения проектных работ, включая сроки согласования и экспертиз. Функционирование «Системы менеджмента качества» в проектной организации. Физические принципы и основные конструктивные технологические ре-	Применять методологии управления подготовкой проектной деятельности для строительства особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. Планировать сроки производства работ. Применять методы и средства проект -менеджмента, использовать его возможности и ограничения. Составлять бизнес-план проекта, включающий разработку сетевых графиков проектирования. Составлять систему записей (отчетности) при проектировании. Выполнять работы по корректирующим (компенсационным) мероприятиям по замечаниям к проектной (рабочей) документации. Применять системы и средства автоматизации управления проектно-исследовательскими работами и лучшие практики в области автоматизации задач. Применять системы и средства автоматизации управления процессами разработки, выпуска и хранения проектной (рабочей) документации. Организовывать работы и осуществ-

шения проектируемого объекта и применяемого оборудования, материалов и инженерных систем. Требования систем безопасности . Федеральные нормы и правила в области промышленной, экологической безопасности, в области атомной энергетики. Требования в области пожарной безопасности и охраны труда.	лять контроль по разработке планов мероприятий в области промышленной и экологической безопасности, в области атомной энергетики, в области пожарной безопасности и охраны труда. Осуществлять контроль соблюдения требований в области промышленной и экологической безопасности, в области атомной энергетики, в области пожарной безопасности и охраны труда.
---	--

ТФ 3. Организация системы контроля на всех стадиях проектирования

Принципы и правила ведения переговоров. Правила выполнения и оформления документации. Процедуры прохождения писем запросов в органах Власти, службах и ведомствах. Делопроизводство, системы электронного документооборота, принятой в проектной организации, в службе Заказчика, в субподрядной проектной организации. Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации. Правила выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах.	Подготовка запросов в ведомства и службы для получения технических условий, разрешений и исходных данных. Получение и анализ ответов от ведомств и служб на направленные запросы. Анализировать решения и задания проектировщиков различных специальностей. Контролировать график прохождения проектной документации. Проводить совещания по увязке проектных решений проектировщиками различных специальностей. Принимать окончательные решения по проектам. Уметь работать в коллективе. Уметь вести переговоры, слушать, вести дискуссию, отстаивать свое мнение. Разрабатывать проектную и рабочую документацию, выполнять расчеты.
---	--

ТФ 4. Оформление, согласование и экспертиза проектной документации

Требования и правила в области организации и управления взаимодействием проектной организации с государственной и негосударственной экспертизами. Принципы и правила оформления проектной документации для передачи ее в органы власти, службы и ведомства на согласование и экспертизу.	Управлять процессами создания состава проекта и передачи его проектировщикам различных специальностей. Контролировать сбор проектов от проектировщиков различных специальностей. Организовывать и контролировать формирование общей пояснительной записки по объекту и паспорта объекта
--	--

Процедуры и сроки прохождения писем запросов в органах власти, службах и ведомствах при согласовании и экспертизе проектной документации.	на основе информации, полученной от проектировщиков различных специальностей. Контроль подготовки запросов о согласовании и экспертизе документации. Организация и контроль передачи проектной документации в органы власти, службы и ведомства на согласования и экспертизу. Согласовывать проектную документацию и защищать ее в заинтересованных инстанциях.
ТФ 5. Сдача проекта заказчику.	
Формы актов, накладных при сдаче проектной, рабочей и других видов документации. Правила оформления проектной, рабочей и иной технической и технологической документации.	Организовывать и контролировать оформление актов приема-передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации. Управлять процессом оформления и передачи проектной, рабочей и иных видов технической и технологической документации Заказчику.
ТФ 6. Организация процесса авторского надзора	
Нормативные документы, регламентирующие осуществление авторского надзора при строительстве и вводе в эксплуатацию. Функции и содержание технического надзора заказчика и государственного строительного надзора. Правила выполнения и оформления проектной документации в соответствии с требованиями нормативных документов на проектную документацию Правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества проектной организации. Требования нормативно-правовых актов, нормативно-технических и нормативно-методических документов по проектированию и строительству. Требования к выполнению работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах. Требования охраны труда при строи-	Проводить инструктаж специалистов для проведения авторского надзора. Составлять и отслеживать графики авторского надзора. Принимать участие в согласованиях и совещаниях по проектированию, защищать принятые решения, снимать замечания. Осуществлять контроль за соблюдением утвержденных проектных решений при подготовке исполнительной документации. Принимать участие в работе комиссий по освидетельствованию промежуточных и скрытых работ. Принимать участие в работе комиссий по обследованию объектов и приемке их в эксплуатацию. Осуществлять контроль выполнения указаний, внесенных в журнал авторского надзора. Уточнять проектную документацию,

тельстве. Требования рациональной и безопасной организации трудового процесса. Основы теории принятия решений.	вносить изменения в проектную документацию при изменении технических решений. Организовывать и проводить работу по авторскому надзору.
---	--

5. Требования к уровню квалификации ГИПа

Требования к образованию и обучению:

- высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства с перечнем направления подготовки, специальностей в области строительства, указанных в приказе Минстроя России от 06.04.2017 №688/пр с изменениями от 13 октября 2017 г. приказа №1427/пр Минстроя России:

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет или не менее чем пять лет при прохождении в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" независимой оценки квалификации физического лица, претендующего на осуществление профессиональной деятельности по подготовке проектной документации на соответствие положениям профессионального стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой работнику для осуществления указанного вида профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей;

- стаж не менее трех лет в области архитектурно – строительного проектирования;

- если ГИПом является руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель стаж в области проектирования не менее пяти лет;

- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению в области строительства не менее чем десять лет.

- при выполнении подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов требуется наличие у специалистов, у руководителей аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому и атомному надзору.

6. Уровень самостоятельности ГИПа

Уровень самостоятельности определяется рамками корпоративной этики проектной организации и нацелен на достижение требуемых результатов при выполнении соответствующей трудовой функции, установленной в трудовых договорах ГИПов, ГАПов с проектной организацией.

ГИП, ГАП вправе действовать самостоятельно в пределах установленных полномочий и ответственности, которые определяются условиями трудового договора и должностной инструкции.

Для управления «уровнем самостоятельности» ГИПа, ГАПа проектная организация может использовать следующие три вида самостоятельности

ГИПа, ГАПа:

1. Разрешает (согласовывает) или запрещает внутренним или внешним исполнителям проекта какие -то действия, связанные с организацией выполнения работ по подготовке проектной документации.

2. Принимает решения по возникающим проблемам после их обязательного согласования с соответствующими должностными лицами проектной организации и/или заказчиками и иными ключевыми заинтересованными сторонами и контролирует их реализацию.

3. Принимает управленческие решения в одностороннем порядке и реализует свои решения в рамках имеющихся полномочий, ставит в известность соответствующих исполнителей проекта, заказчика и ключевые заинтересованные стороны.